



Regulamin Klubu Aktywnej Młodzieży EZG

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Klub Aktywnej Młodzieży EZG, zwany dalej Klubem, jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia EZG, zwanego dalej Stowarzyszeniem, i działa w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.
2. Klub działa w ramach osobowości prawnej Stowarzyszenia i korzysta ze strony internetowej Stowarzyszenia.
3. Siedzibą Klubu jest siedziba Stowarzyszenia EZG, mieszcząca się przy ul. Długiej 15 w Zgierzu.
4. Klub używa logo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Działalność Klubu opiera się na pracy wolontariackiej swoich członków.
6. Cele i wartości Klubu:
 - 1) promowanie idei wolontariatu oraz zaangażowanie młodzieży do świadomego, dobrowolnego i nieodpłatnego działania na rzecz innych;
 - 2) upowszechnianie wśród młodzieży wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości, bezinteresowności, akceptacji i tolerancji w podejmowanych działaniach;
 - 3) organizowanie aktywnego działania na rzecz środowiska lokalnego, nawiązywanie stałej współpracy z organizacjami oraz instytucjami społecznymi, kulturalnymi i charytatywnymi, włączanie się w akcje prowadzone przez te podmioty;
 - 4) budowanie przestrzeni dla działalności wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
 - 5) pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w akcje pozaszkolne, w tym podejmowane przez Stowarzyszenie oraz inne organizacje;
 - 6) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy służących rozwojowi osobistemu osób chętnych do niesienia pomocy;
 - 7) rozwijanie umiejętności współpracy w zespole, podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych decyzji oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Klubu

7. Klub realizuje swoją działalność poprzez:
 - 1) spotkania, wystawy, akcje informacyjne, kampanie społeczne i zbiórki publiczne podejmowane z inicjatywy Klubu;
 - 2) włączanie się w akcje, działania, projekty i wydarzenia realizowane przez Stowarzyszenie EZG;
 - 3) udział i pomoc w działaniach innych organizacji i instytucji o charakterze kulturalnym, społecznym, charytatywnym itp.;
 - 4) współpracę z placówkami oświatowymi na terenie Zgierza i powiatu zgierskiego;
 - 5) szkolenia służące integracji członków Klubu i ich rozwojowi osobistemu;
 - 6) pozostałe działania służące realizacji celów Klubu oraz Stowarzyszenia.
8. Pracą Klubu kieruje Koordynator, do zadań którego należy:
 - 1) planowanie kierunków działań Klubu,
 - 2) koordynowanie i monitorowanie pracy członków Klubu,
 - 3) wspieranie wolontariuszy w działaniach,
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
 - 5) rekrutacja nowych członków Klubu wśród młodzieży,
 - 6) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - 7) stały kontakt z Zarządem Stowarzyszenia,
 - 8) rozwiązywanie trudnych sytuacji i konfliktów,
 - 9) przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia corocznego sprawozdania z działalności Klubu.
9. Koordynatora Klubu powołuje na czas określony lub nieokreślony Zarząd Stowarzyszenia spośród członków Stowarzyszenia.
10. Członkiem Klubu może być uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie powiatu zgierskiego lub osoba zamieszkała na terenie powiatu zgierskiego w wieku od 13 do 19 lat.
11. Członkostwo w Klubie następuje na podstawie prawidłowo wypełnionej deklaracji (załącznik nr 2) oraz wyrażonej zgody przez Koordynatora Klubu. Niepełnoletni członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na działanie w Klubie (załącznik nr 3).
12. Członkowie Klubu zawierają porozumienie o współpracy na czas określony z Zarządem Stowarzyszenia lub Koordynatorem Klubu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Porozumienie po zakończeniu tego okresu może być odnawiane wielokrotnie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4.

13. Członkostwo w Klubie ustaje przez:
 - 1) ukończenie nauki w szkole na terenie powiatu zgierskiego lub zmianę miejsca zamieszkania;
 - 2) ukończenie maksymalnego wieku dopuszczającego do członkostwa w Klubie;
 - 3) dobrowolną rezygnację z działalności w Klubie złożoną na ręce Koordynatora;
 - 4) usunięcie z Klubu z powodu braku zaangażowania w działalność Klubu lub nieprzestrzegania zasad regulaminu i statutu Stowarzyszenia.
14. W Klubie odbywają się cykliczne spotkania robocze i integracyjne, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
15. Przynajmniej raz w roku odbywa się spotkanie podsumowujące działalność Klubu i jego członków.
16. Koordynator Klubu może wyznaczyć przedstawicieli ds. współpracy z konkretnymi placówkami oświatowymi lub innymi instytucjami i organizacjami.
17. Członkowie Klubu mogą tworzyć zespoły służące realizacji określonych zadań w porozumieniu z Koordynatorem Klubu.
18. Członek Klubu ma prawo do:
 - 1) zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw w ramach pracy Klubu;
 - 2) uzyskania wsparcia ze strony Koordynatora Klubu przy realizacji swoich zadań;
 - 3) otrzymania na piśmie konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego działalnością;
 - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o zrealizowanej aktywności;
 - 5) otrzymania zwolnienia lub usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności w szkole;
 - 6) odmowy realizowania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniem;
 - 7) rezygnacji z działalności w Klubie, składanej na ręce Koordynatora.
19. Członek Klubu ma obowiązek:
 - 1) realizować cele Klubu oraz przestrzegać zasad Regulaminu oraz Statutu Stowarzyszenia;
 - 2) systematycznie uczestniczyć w pracach i spotkaniach Klubu;
 - 3) wywiązywać się z powierzonych obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy;
 - 4) okazywać szacunek osobom, z którymi współpracuje oraz dbać o dobre imię Klubu;
 - 5) dbać o mienie i sprzęt powierzone podczas działalności.
20. Członkowie Klubu mogą działać w pozostałych jednostkach organizacyjnych Stowarzyszenia.
21. Działania członków Klubu są wynagradzane poprzez:
 - 1) pochwałę słowną przez Koordynatora Klubu na forum Klubu, Zarządu lub Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
 - 2) wręczenie pisemnego podziękowania – dyplomu lub listu gratulacyjnego do rodziców;
 - 3) pisemne zaświadczenie (certyfikat) o zrealizowanej pracy wolontariackiej;
 - 4) udział w działaniach i projektach Stowarzyszenia kierowanych do młodzieży.

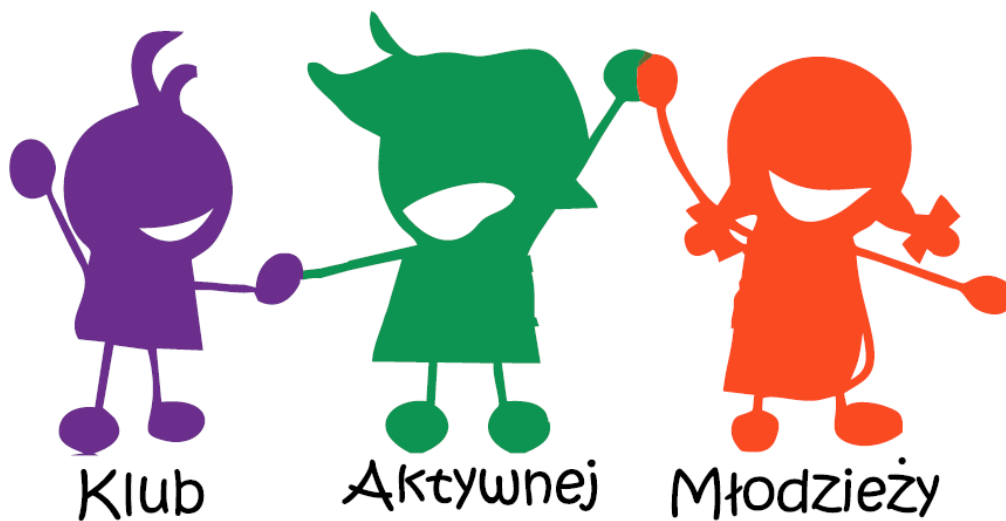
22. Wszystkie działania podejmowane przez wolontariusza zostają potwierdzone przez Koordynatora w karcie pracy Wolontariusza.
23. Klub dokumentuje swoją działalność poprzez:
 - 1) dokumentację papierową, w tym rejestr członków Klubu, prowadzoną we współpracy z Sekretarzem Stowarzyszenia;
 - 2) wpisy na stronie www Stowarzyszenia oraz mediach społecznościowych;
 - 3) kartę pracy Wolontariusza, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

24. Obsługę biurowo-administracyjną Klubu zapewnia Sekretarz Stowarzyszenia.
25. Obsługę finansowo-księgową Klubu prowadzi Skarbnik Stowarzyszenia.
26. Klub może posiadać w ramach rachunku bankowego Stowarzyszenia wyodrębniony rachunek pomocniczy (subkonto), na którym gromadzone są środki finansowe konieczne do działalności Klubu. Postanowienia statutu i zasady finansowe Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio.
27. Kontroli, pod kątem prawidłowej działalności Klubu, dokonuje okresowo Zarząd i/lub Komisja rewizyjna Stowarzyszenia.
28. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, odnoszące się do działalności Klubu, rozstrzyga Koordynator Klubu w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
29. Zmiany niniejszego regulaminu może dokonać w trybie uchwały Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Logo Klubu



Klub Aktywnej Młodzieży EZG
ul. Długa 15, 95-100 Zgierz
e-mail: stowarzyszenie@ezg.info.pl
www.ezg.info.pl



DEKLARACJA CZŁONKA KLUBU

Dane kandydatki/kandydata					
nazwisko		imię/imiona			
data urodzenia	miejsce urodzenia		PESEL		
Adres zamieszkania (do korespondencji)					
ulica, numer domu i mieszkania		kod pocztowy	miejsowość	powiat	województwo
Dane kontaktowe					
numer telefonu		adres e-mail			
Wykształcenie					
nazwa obecnej/ukończonej* szkoły (podstawowa, liceum, technikum, zawodowa), profil klasy (*niepotrzebne skreślić)					
nagrody, wyróżnienia, stypendia, staże					
Działalność w innych organizacjach					
nazwa organizacji (stowarzyszenia, fundacji, partii politycznej, itp.), lata członkostwa, pełnione funkcje					

Proszę o przyjęcie mnie do Klubu Aktywnej Młodzieży EZG. Zapoznałem/am się ze statutem Stowarzyszenia i regulaminem Klubu i zobowiązuję się wywiązywać z obowiązków spoczywających na członkach Klubu.

Potwierdzam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną RODO dla członków Klubu i wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych zawartych w niniejszej Deklaracji Członkowskiej przez Stowarzyszenie EZG w celach statutowych.

Zgierz, dn.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

----- WYPEŁNIA KOORDYNATOR KLUBU -----

Przyjęto w poczet członków Klubu:

data	podpis Koordynatora Klubu

Skreślono z listy członków Klubu:

data	podpis Koordynatora Klubu

OŚWIADCZENIE RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO WOLONTARIUSZA

Wyrażam zgodę na pracę syna/córki
w charakterze wolontariusza/wolontariuszki w Klubie Aktywnej Młodzieży EZG.

Oświadczam, iż moja/mój córka/syn jest objęty/a ubezpieczeniem zdrowotnym zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

W razie potrzeby proszę kontaktować się ze mną osobiście/telefonicznie:

Adres:

Telefon:

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Zawarte w dniu w Zgierzu pomiędzy Stowarzyszeniem EZG z siedzibą w Zgierzu przy ul. Długiej 25, NIP - 7322138618 - reprezentowanym przez zwanym w dalszej części Korzystającym

a

Panem/Panią:, PESEL, adres zamieszkania: 95-100 Zgierz
ul., zwanym w dalszej części Wolontariuszem,
zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie działalności Klubu Aktywnej Młodzieży zgodnie z Regulaminem Klubu z dnia.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień..... a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
8. Wolontariusz nie może powierzyć wykonanie zadania innej osobie.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
10. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanym świadczeniem oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Oświadczam, że *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz do wykorzystania wizerunku dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

WOLONTARIUSZ

.....

ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) na pracę wolontariacką osoby nieletniej

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:

.....

Karta pracy Wolontariusza

Imię i nazwisko

Miesiąc rok.....

I.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Miejsce wykonywania pracy	Ilość godz.	Potwierdzenie wykonania pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				